

AVVISO PUBBLICO

Concessione dell'utilizzo di fabbricato comunale per l'organizzazione di centri estivi – Estate 2025

Il Comune di Solbiate Olona, segnala la propria disponibilità a concedere ad associazioni sportive o imprese sociali senza scopo di lucro le seguenti aree da utilizzarsi per l'organizzazione di centri estivi alla conclusione delle attività scolastiche:

- **PALESTRA**, con annessi spogliatoi e servizi igienici presso la Scuola secondaria di primo grado "Aldo Moro" – Via Martiri della Libertà, 2 – dal 01/07/2025 al 31/08/2025, dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare soggetti che abbiano interesse a fruire degli spazi oggetto del medesimo per offrire attività d'intrattenimento dei minori di età fino ai 17 anni.

Al gestore, che si assume il rischio d'impresa, compete la responsabilità dell'organizzazione del centro estivo, nella piena osservanza della vigente normativa.

Il gestore dell'attività deve inoltre garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre all'approvazione del Comune.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Solbiate Olona che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare oppure no la concessione, come anche la libertà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola domanda.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti che perseguono finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. n. 36/2023;
- insussistenza della fattispecie prevista dall'art. 32 quater c.p. (incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:

- Organizzare un centro estivo nella piena osservanza della normativa vigente e in accordo con gli occupanti, dimostrando di essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa che gli permetteranno di esercitare l'attività assumendosene in pieno la responsabilità diretta ed esclusiva;
- Utilizzare gli spazi rispettandone la destinazione urbanistica, organizzando nelle palestre unicamente attività sportive o ricreative;
- Assicurarci un numero di utenti sufficienti a rendere possibile lo svolgimento del centro estivo proposto. Per la frequenza, il gestore potrà richiedere agli utenti il pagamento di una tariffa a copertura dei costi del servizio. Al fine di consentire al Comune di verificare le tariffe applicate, il gestore trasmetterà il proprio piano tariffario. Il pagamento della tariffa di frequenza farà capo esclusivamente all'utente ed avverrà direttamente a favore del gestore che resta esclusivo responsabile della riscossione della tariffa richiesta.

U

COMUNE DI SOLBIATE OLONA

Protocollo N.0004998/2025 del 10/06/2025

- Stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini e ragazzi iscritti;
- Stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00;
- Assumere a proprio carico ogni spesa inerente e conseguente alla predisposizione, pulizia e sanificazione degli spazi dei locali concessi in uso, senza nulla chiedere all'Amministrazione concedente;
- Assumere, in via esclusiva, la responsabilità in merito a tutta la gestione e vigilanza dei Centri Estivi, ivi compresa la gestione del personale ed il rispetto delle normative in materia, predisponendo altresì i piani di sicurezza previsti dalla normativa;
- Corrispondere al comune di Solbiate Olona i seguenti importi minimi, finalizzati alla compartecipazione alle spese di gestione:

⇒ Euro 500 per l'intero periodo;

Si fa presente che tra i criteri di aggiudicazione è previsto un maggior punteggio per rimborso spese maggiore di quello indicato.

- Al termine della concessione, il gestore è tenuto a restituire gli spazi concessi senza aver arrecato alcun danno. Qualora si verificassero danni a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque sua colpa, il gestore avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.
- Gli spazi dovranno essere riconsegnati previa pulizia di tutti gli ambienti utilizzati;

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, utilizzando il modulo allegato "Modulo A" a mezzo pec all'indirizzo protocollo@comune.solbiateolona.va.legalmail.it nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'ente.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

La domanda dovrà contenere:

- il "Modulo A" compilato e sottoscritto digitalmente (in caso non si possieda la firma digitale al Modulo A debitamente sottoscritto andrà allegata C.I. del soggetto sottoscrittore);
- il progetto dei centri estivi che si intende avviare.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dei soggetti verrà fatta attraverso l'analisi dei progetti e della componente economica, con l'attribuzione di punteggi fino a un massimo di 55 punti, utilizzando i seguenti parametri:

AMBITO	PUNTEGGIO:
Proposta per l'organizzazione e la gestione delle attività ludico ricreative rivolte ai bambini durante il periodo estivo che dimostri professionalità e competenza 0 pt. SCARSO 10 pt. ADEGUATO 20 pt. ECCELLENTE	Fino a 20 punti
Azioni e modalità operative che dimostrino capacità di lavoro di rete con soggetti istituzionali e del privato sociale che valorizzino la rete territoriale 0 pt. SCARSO 5 pt. ADEGUATO 10 pt. ECCELLENTE	Fino a 10 punti
Esperienza in gestione di servizi analoghi o attività 0 pt. ESPERIENZA INFERIORE A DUE ANNI 3 pt. ESPERIENZA COMPRESA TRA DUE E QUATTRO ANNI 5 pt. ESPERIENZA SUPERIORE A QUATTRO ANNI CON ALMENO 3 ANNI DI ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE, SPORTIVE ED EDUCATIVE RIVOLTE A BAMBINI ED ADOLESCENTI SVOLTE NEL COMUNE DI SOLBIATE OLONA	Fino a 5 punti
Incremento rimborso spese, calcolato come al punto precedente, esempio: ⇒ Aumento dello 0,50% punti 0,50 ⇒ Aumento del 10% punti 10 ⇒ Aumento del 20% punti 20	Fino a 20 punti

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
 Avv. Giovanni Antonio Cotrupi, Segretario Generale

Giovanni A. Cotrupi

