

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE **“PREMIO ALLO STUDIO 2026”**

In qualità di:

- o genitore del minore(oppure)
o richiedente

(indicare di seguito i dati dello studente beneficiario)

nato/a il a (.....)

codice fiscale

residente in via n° tel

indirizzo mail

DICHIARA CHE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO 2025/26

- o il minore(oppure)
o il richiedente

ha frequentato ilanno/anno accademico presso la scuola secondaria di primo/secondo grado/università

.....

RICHIEDE

di poter partecipare al concorso “Premio allo Studio 2026” e a tal fine allega la documentazione richiesta:

- ☐ **PER CHI HA SOSTENUTO L'ESAME FINALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui venga indicato il voto finale ottenuto all'esame
- ☐ **PER GLI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO:**
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui vengano indicati i voti ottenuti al termine dell'anno scolastico OPPURE
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui venga indicato il voto ottenuto nel conseguimento del Diploma di maturità al termine dell'anno scolastico.
- ☐ **PER GLI ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE:**
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui vengano indicati gli esami sostenuti, con relativo voto e data

 OPPURE
 - per gli studenti che abbiano terminato il percorso universitario: dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui venga indicato il voto di laurea

Dichiara che il conto corrente sul quale intende ricevere il premio è il seguente:

[illegible]

N.B: la domanda, corredata da tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire presso gli Uffici Comunali entro e non oltre il 31 ottobre 2026.

Potrà essere inviata via mail a protocollo@comune.solbiateolona.va.legalmail.it o tramite lo sportello telematico

https://sportellotelematico.comune.solbiateolona.va.it/procedure:s_italia:borse.studio.comunali:domanda

(farà fede la ricevuta automatica rilasciata dal protocollo, pertanto è consigliato accertarsi di riceverla) o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura dello stesso.

Le domande con la documentazione incompleta anche dopo richiesta di integrazione, o consegnate oltre la data sopraindicata saranno considerate nulle.