



# COMUNE DI SOLBIATE OLONA

Via Matteotti, 2 - 21058 Solbiate Olona (VA)

P. IVA: 00223640129

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@comune.solbiateolona.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.solbiateolona.va.legalmail.it)

Posta elettronica: [socioculturale@comune.solbiateolona.va.it](mailto:socioculturale@comune.solbiateolona.va.it)

Telefono: 0331649516 int. 9

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETA' SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Preso atto:

- Della deliberazione della Giunta Comunale in data 12.12.2025;
- Della propria determinazione in data 12.12.2025 di approvazione del presente avviso;

### **INVITA**

#### **Art. 1 – INFORMAZIONE SULLA CONCESSIONE**

La presente concessione è relativa alla gestione dell'impianto sportivo – campo di calcio A7 denominato "Campo Sportivo Don Mario Mascheroni" sito in via Ortigara, censito catastalmente al n. 3476;

#### **Art. 2 - OGGETTO E DURATA**

L'oggetto del presente procedimento si identifica nell'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di cui all'art. 1,  
La concessione è relativa al periodo 1/01/2026-30/06/2026

#### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### **➤ Requisiti soggettivi:**

Possono partecipare le associazioni:

- a) Regolarmente costituite in forma di Associazione Sportiva Dilettantistica, società sportiva dilettantistica o ente di promozione sportiva, senza scopo di lucro;
- b) Iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive-Dilettantistiche;
- c) Abbiamo uno statuto conforme alle norme sullo sport dilettantistico, che preveda democraticità interna e assenza di fini di lucro.

Gli interessati non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al Codice dei Contratti vigente – d.lgs. n. 36/2023.

In particolare, i membri degli organi diretti delle Associazioni e Società sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

##### **➤ Requisiti sportivi/organizzativi:**

- 1) esperienza documentata nella gestione nell'organizzazione e nel coordinamento di impianti sportivi di attività calcistiche e giovanili negli ultimi tre anni con garanzia di efficienza operativa e soddisfazione degli atleti;
- 2) elaborazione e presentazione di un piano di utilizzo dell'impianto calcistico, comprensivo di fasce orarie dedicate agli allenamenti, alle partite ufficiali e alle attività giovanili, nel rispetto delle esperienze delle diverse realtà sportive locali.

- 3) coordinamento dei programmi giovanili e delle iniziative inclusive, garantendo un uso equo e sostenibile delle strutture con l'obiettivo di favorire la partecipazione e la crescita sociale attraverso lo sport
- 4) presentazione di un piano di manutenzione ordinaria del campo di calcio con interventi programmati volti a garantire la piena funzionalità e la sicurezza dell'impianto sportivo. Le attività includono:
  - Sfalcio e manutenzione del manto erboso con frequenza regolare in base alle condizioni climatiche e al calendario di utilizzo.
  - Controllo e rigenerazione del terreno di gioco compreso livellamento e risemina periodica
  - Pulizia e igienizzazione degli spogliatoi, tribune, servizi igienici e aree comuni.
  - Piccole riparazioni di routine su recinzioni, panchine, impianti di irrigazione e arredi sportivi.

L'obiettivo del piano è quello di mantenere standard qualitativi dell'impianto, prolungare la vita delle strutture e offrire un ambiente sicuro e accogliente per atleti e pubblico.
- 5) impegno ad organizzare e promuovere attività sportive aperte alla cittadinanza finalizzate alla diffusione della cultura sportiva e della socialità, coinvolgendo il maggior numero possibile di atleti residenti nel Comune di Solbiate Olona, appassionati e cittadini di tutte le età
- 6) collaborazione attiva con altre associazioni e realtà sportive locali, favorendo il dialogo e la cooperazione al fine di offrire un servizio integrato alla cittadinanza
- 7) promozione di politiche di inclusione e pari opportunità garantendo il proseguimento dell'attività della squadra femminile iscritta al campionato CSI, il proseguimento dell'attività della squadra amatoriale maschile iscritta al campionato ACSI. Promuovendo l'inserimento e il supporto di persone con bisogni speciali, valorizzando così lo sport come strumento di coesione e di crescita comunitaria
- 8) garanzia di operare nel pieno rispetto dei regolamenti comunali e delle norme di sicurezza con comportamenti responsabili, trasparenti e coerenti con i principi di lealtà sportiva.
- 9) obbligatorietà di garantire la quota d'iscrizione annua per atleta pari a una cifra calmierata in base alle possibilità di una famiglia media (per la stagione corrente stabilito a euro 300, con possibili adeguamenti negli anni successivi nell'ordine del 5/7%). Iscrizione per il secondo figlio quota annua prevista con agevolazioni e tale da garantire l'accesso ad un numero sempre maggiore di bambini e ragazzi, senza rinunciare alla qualità del servizio sportivo offerto. L'obiettivo è quello di promuovere la partecipazione, l'inclusione sociale e la continuità sportiva, assicurando al contempo la copertura minima dei costi di gestione e delle attività ordinarie.
- 10) attivazione di servizi di supporto relativi alla prevenzione degli infortuni e alla riabilitazione presso l'impianto o in collaborazione strutture sanitarie presenti sul territorio prevedendo la presenza con cadenza almeno settimanale di un fisioterapista a disposizione degli atleti. Questo al fine di garantire un'assistenza qualificata. Pianificare inoltre attività di prevenzione e screening posturali in linea con le linee guida federali e con le buone pratiche della salute. Promozione e formazione di collaboratori e volontari con competenze di base nel primo soccorso e prevenzioni infortuni. L'iniziativa ha un importante significato di valore sociale educativo e sanitario, contribuendo in primis al benessere dei giovani atleti.
- 11) esplicita richiesta di divieto, presso l'impianto sportivo Don Mascheroni di Solbiate Olona, in occasione delle partite e delle manifestazioni calcistiche organizzate di prevedere alcun pagamento di biglietto d'ingresso per il pubblico (se non per quanto riguarda le partite della prima squadra). Consentire l'ingresso gratuito rappresenta un gesto di attenzione nei confronti della comunità locale, valorizzando l'impianto sportivo come bene comune e luogo di socialità.

➤ **Requisiti economiche/gestionali:**

1. Presentazione di un piano economico-finanziario sostenibile, che indichi:
  - a) entrate previste (quote tesserati, contributi, eventuali sponsor);
  - b) spese previste (manutenzione ordinaria, assicurazioni, attrezzature);
  - c) piani di sviluppo pluriennali, volti ad incrementare il livello di servizio e valorizzare la struttura in gestione.

#### ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA

I Soggetti interessati potranno aderire al presente avviso per compilando apposito modulo predisposto dal Comune di Solbiate Olona reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.solbiateolona.va.it](http://www.comune.solbiateolona.va.it)

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 22 dicembre 2025.**

#### ARTICOLO 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;

#### ARTICOLO 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dei soggetti verrà fatta attraverso l'analisi dei progetti e della componente economica, con l'attribuzione di punteggi fino a un massimo di 42 punti, utilizzando i seguenti parametri:

<b>REQUISITI (VEDI ART. 3)</b>	<b>PUNTEGGIO:</b>
Sede legale o operativa nel territorio comunale, con comprovata radicazione territoriale	<b>1 punto</b>
Esercizio delle proprie attività associative da almeno 5 anni nel territorio di Solbiate Olona	<b>1 punto</b>
Esperienza gestione organizzazione coordinamento 0 pt. SCARSO 5 pt. ADEGUATO 10 pt. ECCELLENTE	<b>Fino a 10 punti</b>
Piano utilizzo impianto calcistico 0 pt. SCARSO 2 pt. ADEGUATO 5 pt. ECCELLENTE	<b>Fino a 5 punti</b>
Programma coordinamento programmi giovanili 0 pt. SCARSO 2 pt. ADEGUATO 5 pt. ECCELLENTE	<b>Fino a 5 punti</b>
Piano manutenzione ordinaria del campo di calcio 0 pt. SCARSO 5 pt. ADEGUATO 10 pt. ECCELLENTE	<b>Fino a 10 punti</b>
Prevenzione infortuni 0 pt. SCARSO 5 pt. ADEGUATO 10 pt. ECCELLENTE	<b>Fino a 10 punti</b>

#### ART. 7 - ISTRUTTORIA

Le adesioni regolarmente pervenute nei termini saranno esaminate da una commissione appositamente nominata che procederà alla verifica del possesso dei richiesti e all'attribuzione dei punteggi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di non procedere senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

#### ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli. Titolare del trattamento: Comune di Solbiate Olona con sede legale in via G. Matteotti n. 2 a Solbiate Olona.

Il Comune ha provveduto alla designazione del Responsabile della protezione dei dati personali. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, consultare l'Informativa Privacy del sito web istituzionale del Comune.

#### ART. 9 – INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dr. Michele Panariello, Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Solbiate Olona [www.comune.solbiateolona.va.it](http://www.comune.solbiateolona.va.it)

Per informazioni: Biblioteca Comunale "Marco Paolo Dettoni" - indirizzo di posta elettronica: [biblioteca@comune.solbiateolona.va.it](mailto:biblioteca@comune.solbiateolona.va.it)

#### ART. 10 – RICORSO

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia entro il termine stabilito dal d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

Solbiate Olona, 12 dicembre 2025

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Dr. Michele Panariello, Segretario Comunale